

Regularien zur Masterthesis im Studiengang master.design

Richtlinien und Hinweise

Fakultät Design / Studiengang Master Design - Stand 11/2021

Ziele der Masterthesis:

Das Studium wird durch eine Masterarbeit abgeschlossen. Mit der Masterthesis sollen Sie deutlich machen, dass Sie in der Lage sind, selbstständig gestalterisch zu arbeiten und dabei Ihre Ziele methodisch und wissenschaftlich verfolgen können. Die Masterthesis schließt als Prüfungsarbeit die gestalterische und wissenschaftliche Ausbildung im Master-Programm ab.

Der/die Studierende soll in der Lage sein, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein komplexes Designprojekt selbstständig nach wissenschaftlichen und künstlerischen Methoden zu bearbeiten und darzustellen. Die Masterarbeit soll zeigen, dass der/die Studierende in der Lage ist, eine Problemstellung aus dem Bereich der Planung und Gestaltung selbstständig unter Berücksichtigung der sich fortentwickelnden wissenschaftlichen Erkenntnisse theoretisch zu fundieren und mit fachgerechter Auswahl und Anwendung soziokreativer und anwendungsbezogener Forschungsmethodik zu bearbeiten. Ziele sind die Lösung komplexer Planungs- und Entwurfsaufgaben, die in die Präsentation und Dokumentation mit Darstellung und Begründung des Lösungsweges münden.

Das individuelle Fokus-Projekt ist zugleich Thema der jeweiligen Masterthesis. Die Masterarbeit ist ein integrativer und abschließender Teil der gemeinsamen Mentor-Reviews im Rahmen des persönlichen Fokus – Projekts.

Vor dem Start

1 – Zulassung zur Masterthesis

Zur Masterthesis wird zugelassen, wer alle Studien- und Prüfungsleistungen außer der Masterthesis erbracht hat. Als Nachweis gilt die von Ihnen persönlich geführte Übersicht. Auch das Notenblatt - abrufbar über das Primuss Portal - gilt als Nachweis, sofern es alle erbrachten Leistungen enthält. Ansprechpartner für die Anmeldung ist der Mastercoach.

Studierende, welche mit einer Masterthesis beginnen wollen, sprechen das mit dem/der jeweiligen Mentor / Mentorin ab.

2 – Bearbeitungszeitraum

Die Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe der Masterarbeit beträgt höchstens sechs Monate (600h Workload). Eine Verlängerung ist im Krankheitsfall (mit Attest) oder aus anderen Gründen nur mit schriftlichem Antrag an die Prüfungskommission möglich. Der Antrag kann formfrei erfolgen. Die Bearbeitung beginnt mit dem Datum der Ausgabe, welches auf dem Anmeldeformular vermerkt ist.

3 – Bestandteile der Masterthesis

Basiselemente der Thesis sind:

- Dokumentation / Booklet

- Modell (optional)
- Präsentation
- DVD mit Daten
- Digitale Ablage auf dem Server

Es kann ggf. auf ein Modell verzichtet werden (z.B. bei einer wissenschaftlichen Ausarbeitung). Dies ist mit dem/der Betreuer(in) im Vorfeld zu klären. Der Umfang der einzelnen Elemente ergibt sich zu allererst aus der zur Verfügung stehenden Zeit.

4 – Betreuende/r Professor/Professorin ist der/die jeweilige Mentor/Mentorin

Studierende, welche mit einer Masterthesis beginnen wollen, sprechen das mit dem/der jeweilige Mentor/Mentorin ab.

Für den seltenen Fall, dass die Endnote „5“ vom Erstbetreuer/-in vergeben wird, wird ein Zweitbetreuer zur weiteren Begutachtung hinzugezogen. Dieser wird durch die Prüfungskommission bestimmt. Unabhängig von Erst- oder Zweitprüfer, können Sie im Sinne einer Beratung zu bestimmten Aspekten alle Lehrenden ansprechen. Wir werden Sie unterstützen.

5 – Thema der Masterthesis

Das persönliche Fokus-Projekt ist zugleich Thema der jeweiligen Masterthesis. Einen Zweitprüfer können Sie dann hinzuziehen, wenn Sie mit einem Unternehmen ihre Masterthesis erstellen. Der/die Zweitprüfer/-in hat kein Stimmrecht bei der Notenvergabe.

6 – Umfang der Masterthesis

Der Umfang der Masterarbeit ergibt sich zu allererst aus dem definierten Fokus-Projekt –Thema. Es soll eine qualitätsvolle Arbeit entstehen. Die für die Bearbeitung des Themas nötigen Schritte müssen in ausreichender, individuell natürlich unterschiedlicher Art, Tiefe durchgeführt werden können.

Die Masterarbeit umfasst:

- a) einen komplexen Gestaltungs- oder Planungsentwurf je nach Aufgaben- und Fragestellung mit Designmodelle/Prototypen/digitale Prototypen, CAD, digitaler Darstellung oder Simulation o. ä.
- b) die Thesis, d.h. die wissenschaftliche schriftliche Ausarbeitung und umfangreiche schriftliche Dokumentation des Gestaltungsentwurfs
- c) eine Präsentation mit Kolloquium bzw. öffentlicher Präsentation:
 - das Masterthema wird einzeln bearbeitet (Ausnahmen nur bei begründetem besonderem Umfang)
 - Umsetzung mit externen Partnern, Institutionen oder Firmen ist möglich bzw. erwünscht

Der Start/ die Anmeldung:

7 – Masterthesis Anmelden

Sie melden ihre Masterthesis digital über das Primuss Portal der Hochschule an, sowie über ein Formular (siehe Anhang). Die Anmeldung erfolgt spätestens vier Wochen vor der Präsentation. Vor der Anmeldung klären Sie mit dem Mastercoach ab, ob alle erforderlichen Leistungen vorliegen

8 – Rechte an der Masterarbeit/Verschwiegenheitserklärungen, Veröffentlichung

Als Autor/in sind Sie grundsätzlich alleinige/r Inhaber/in der Rechte an Ihrer Masterthesis. Eventuelle Vereinbarungen über Nutzungsrechte mit einer beteiligten Firma müssen von Ihnen selbst mit der

betreffenden Firma geschlossen werden.

In so einem Falle kann es notwendig sein, dass Sie und der/die Mentor/Mentorin eine Verschwiegenheitserklärung (oder „NDA“ Non disclosure agreement) unterzeichnen und die Arbeit nicht hochschul-öffentlich präsentiert oder veröffentlicht werden kann. Bitte geben Sie das gegebenenfalls auf dem Formblatt „Freigabe Veröffentlichung“ bei der Abgabe an.

Während der Bearbeitung

9 – Besprechungen mit dem/der betreuende(n) Mentor/Mentorin

Nach Start der Masterthesis stellen Sie dem/der Mentor/Mentorin im wöchentlichen Meeting Ihr Detail-Konzept inklusive Terminplanung vor.

Abgabe, Dokumentation, Präsentation und Benotung

10 – Abgabemodalitäten

Zum Abgabetermin geben Sie die schriftliche Dokumentation / Booklet incl. gegebenenfalls Designmodell/Prototyp/digitaler Prototyp und alle anderen Unterlagen (auf Datenträger) dem/der jeweilige Mentor/Mentorin oder im Sekretariat ab. Die Abgabe muss vom jeweiligen Mentor/Mentorin oder vom Sekretariat schriftlich bestätigt werden.

11 – Dokumentation

Ihre Dokumentation können Sie frei gestalten. In der Dokumentation sollen Sie das Thema, das Konzept, die Recherche, Vorgehensweise, Methodik, versch. Arbeitsstände im Verlauf (Skizzen, Fotos, Vormodelle) und natürlich das Ergebnis (Entwurf, Modell, Darstellungen, Filme) dokumentieren.

Alle Quellen (Literatur, Recherche, Bilder) müssen gemäß Zitiersystem APA angegeben werden. Auf der letzten Seite Ihrer Dokumentation müssen sie folgende Erklärung abgeben (Text bitte einfügen):

„Es wird versichert, dass die Arbeit selbstständig verfasst und noch nicht anderweitig vorgelegt wurde. Er wurden keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt. Wörtliche und sinngemäße Zitate sind als solche gekennzeichnet. (§ 31 Abs. 5 Rahmenprüfungsordnung)“

Die Erklärung ist mit Angabe von Ort und Datum, sowie der Originalunterschrift zu versehen.

Die Dokumentation muss zweimal in gedruckter farbiger Fassung (Exemplar Mentor/in; Archiv Daniel Kleine-Berger) und als PDF auf einem Datenträger (CD, DVD, oder Daten-Stick) abgegeben werden (Siehe „Daten für die Abgabe“). Ein Exemplar der Dokumentation nach Abgabe wird in der Teil-Bibliothek am Campus Design hochschul-öffentlich zugänglich sein.

12 - Wissenschaftliches Arbeiten

(1) Standards und Prinzipien sind bei der Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit sind: systematisches Arbeiten / objektive Begründung / Streben nach Allgemeingültigkeit / Auseinandersetzung mit anderen Arbeiten. (2) Die Masterarbeit kann auf Basis von Literaturlauswertung, empirischer Analyse oder einer

Kombination aus beidem erfolgen. Bei der Literaturoauswertung sollten Sie auf eine ausgewogene Auswahl der Quellen achten - das sind unterschiedliche Lehrmeinungen und allgemeine Gültigkeit sowie breite Anerkennung. Bei empirischen Untersuchungen ist stets zu fragen, ob das Ergebnis repräsentativ ist. Die Erhebungs- und Auswertungsverfahren müssen transparent sein und die erhobenen Materialien/Inhalte müssen immer einsehbar sein. (3) Die wesentlichen Begriffe und Fachbegriffe einer wissenschaftlichen Arbeit müssen definiert werden. (4) Die formalen Ansprüche: eine wissenschaftliche Arbeit verfügt über einen fest vorgegebenen Aufbau, bestehend aus Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Abstract, Literaturverzeichnis sowie gegebenenfalls Abbildungs-, Tabellen-, Abkürzungs- und Symbolverzeichnis.

13 - Richtiges Zitieren

Es gibt zwei verschiedene Zitierweisen, die Sie anwenden dürfen. Wichtig ist, dass auf jeden Fall über die gesamte Masterarbeit hinweg einheitlich nach dem gleichen Schema zitiert wird. Bei der „deutschen Zitierweise“ wird mit Fußnoten gearbeitet. Die amerikanische „Harvard-Zitierweise“ kommt komplett ohne Fußnoten aus – Quellen werden direkt im Text angegeben.

Grundsätzlich gibt es drei verschiedene Arten von Zitaten: Direkt, indirekt und sinngemäß. Direkte Zitate stehen in Anführungszeichen und geben den exakten Wortlaut der Quelle wieder. Indirekte Zitate in der Masterarbeit orientieren sich meist stark am eigentlichen Wortlaut, stehen aber im Konjunktiv.

Anführungszeichen brauchst man hier nicht. Sinngemäße Zitate geben nur den Inhalt von Textstellen wieder, werden selbst aber meistens umformuliert.

Deutsche Zitierweise: Bei allen Zitaten muss die Quelle in jedem Fall angegeben werden – hinter jedem Zitat ist eine hochgestellte Zahl drangehängt. Unten auf der Seite, auf der das Zitat steht, muss die Fußnote ebenfalls mit der hochgestellten Zahl eingefügt werden. Dahinter wird die Quelle angegeben (Autor: Titel. Untertitel. Verlag, Stadt, Jahr, Seitenzahl). Die gleichen Angaben sollten nochmal in einem Literaturverzeichnis, in dem sämtliche Quellen übersichtlich dargestellt sind, auftauchen (hier keine hochgestellten Zahlen; alphabetische Sortierung). Je nach Umfang ist auch eine Unterscheidung nach Literatur-, Bild- und Internetquellen sinnvoll.

Harvard-Zitierweise: Bei der Zitierweise nach Harvard wird auf Fußnoten verzichtet. Stattdessen bitte direkt im Text die Quelle für das Zitat in Klammern angeben. Die umfassenden Angaben zu den Quellen macht man hier ausschließlich im Literaturverzeichnis (alphabetische Sortierung).

Während der Bearbeitung

14 – Besprechungen mit dem/der betreuende(n) Mentorin/Mentor

Spätestens 2 Wochen nach Start des dritten Mastersemesters stellen Sie der Mentorin/Mentor Ihr Masterkonzept inklusive Terminplanung vor. Weitere Termine werden in Absprache geplant. Während des Bearbeitungszeitraums sollten wöchentliche Besprechungen abgehalten werden.

Abgabe, Dokumentation, Präsentation & Benotung

15 – Abgabemodalitäten

Zum Abgabetermin geben Sie die schriftliche Dokumentation (siehe „Dokumentation“) incl. ggf.

Designmodell und alle anderen Unterlagen (auf Datenträger, siehe „Kurzdarstellung“ und „Datenträger“) beim Erstbetreuer/in oder im Sekretariat ab. Die Abgabe muss von einer/einem Mentorin/Mentor oder vom Sekretariat schriftlich bestätigt werden. Für die Abgabe/Benotung wird ein englischer Titel Ihrer Arbeit benötigt (siehe „Anmeldung“).

16 – Dokumentation

Ihre Dokumentation können Sie frei gestalten. In der Dokumentation sollen Sie das Thema, das Konzept, die Recherche, Vorgehensweise, Methodik, verschiedene Arbeitsstände im Verlauf (Skizzen, Fotos, Vormodelle) und natürlich das Ergebnis (Entwurf, Modell, Darstellungen, Filme) dokumentieren. Alle Quellen (Literatur, Recherche, Bilder) müssen gemäß den Zitierregeln (siehe unten) angegeben werden.

Auf der letzten Seite Ihrer Dokumentation müssen sie folgende Erklärung abgeben (Text bitte einfügen):
„Es wird versichert, dass die Arbeit selbstständig verfasst und noch nicht anderweitig vorgelegt wurde. Er wurden keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt. Wörtliche und sinngemäße Zitate sind als solche gekennzeichnet. (§ 31 Abs. 5 Rahmenprüfungsordnung)“

Die Erklärung ist mit Angabe von Ort und Datum, sowie der Originalunterschrift zu versehen. Die Dokumentation muss 2x in gedruckter farbiger Fassung (Exemplar Mentor/Mentorin / Archiv Daniel Kleine-Berger) und als PDF auf einem Datenträger (CD, DVD, oder Daten-Stick) abgegeben werden. (Siehe „Daten für die Abgabe“). Ein Exemplar der Dokumentation nach Abgabe wird in der Teil-Bibliothek am Campus Design hochschul-öffentlich zugänglich sein.

17 – Datenbank

Folgende Daten müssen Sie selbständig als Ablage auf den **Server \\TINA\Stud\FD-MADE-Masterthesis\Abgabe** hochladen: Mit dem Hochladen der Texte und Bilder gestatten Sie der Hochschule Coburg die Verwendung dieser Inhalte für Pressemitteilungen, Website, Präsentationen, Veranstaltung etc. (Wenn nicht zur Veröffentlichung bestimmt, bitte Sperrklausel / Punkt Nr. 14 setzen).

Nötige Angaben und Formate:

(siehe "Abgabeformular MATHesis_ip" auf Server \\TINA\Stud\FD-MADE-Masterthesis \Info_Formulare)

1. Name, Vorname
2. Datum der Abgabe
3. Titel der Abschlussarbeit (DEUTSCH)
4. Titel der Abschlussarbeit (ENGLISCH)
5. Name Mentorin/Mentor
6. Keywords DEUTSCH Max. 5 (Bitte mit Komma trennen)
7. Keywords ENGLISCH Max. 5 (Bitte mit Komma trennen)
8. Kurzbeschreibung DEUTSCH (ca. 150 Wörter)
9. Kurzbeschreibung ENGLISCH (ca. 150 Wörter)
10. ggf: In Zusammenarbeit mit Firma/Institution (Name)
11. Website Firma/Institution (wenn Punkt 10 erfüllt)
12. 3 Bilder, Format .jpg, Breite max.3000 px (Höhe beliebig) Bitte benennen Sie Ihre Bilder nach folgender Benennungs-Konvention: NACHNAME_BA_XX_YY_01.jpg (XX=Monat der Abgabe, z.B. 10; YY=Jahr, z.B. 14, 01= fortlaufende Nummer, 01,02, 03....)
13. Fotograf / Bildrechte bei (z.B. Sie selbst /dann Ihr Name)
14. Sperrklausel Ja/Nein (darf es veröffentlicht werden?)
15. Kontakt (e-mail Adresse, die auch nach Abschluss an der HS gültig bleibt / bitte keine ...@hs-coburg.de Adresse)

16. Website Absolventin/Absolvent (Ihre Website wenn vorhanden)
17. Kurz Biografie / Preise etc. (Lebenslauf kurz)
18. Portraitbild (Ein Bild von Ihnen, Benennungs-Konvention: NACHNAME_VORNAME.jpg)
19. Dokumentation (PDF Ihrer Dokumentation, nicht gesichert)
20. Banner für Ausstellungen (PDF, in Ihrem eigenen Layout) Größe 80 x 200 cm, mit dem Hinweis: „Masterthesis im Studiengang Master Design – Hochschule für angewandte Wissenschaften Coburg – Monat/Jahr der Abgabe“ (mind. 24 Pt, Platzierung individuell)

18 – Daten für die Abgabe (Datenträger)

Zusammenfassend hier alle Daten die Sie auf den Datenträger (CD, DVD oder Daten-Stick) abgeben müssen:

- Dokumentation (als PDF, nicht gesichert)
- Keywords, Kurzdarstellung Text De/ En PDF
- Kurzdarstellung Bilder (klein und groß – große Bilder nur auf dem Datenträger!)
- Gegebenen falls: Angabe Fotorechte als PDF
- Datei Banner (als PDF und hier auch als In-Design-Datei („verpackt“),
- Präsentation (als PDF, nicht gesichert)

19 – Präsentation

Mit der Präsentation stellen Sie dem/der betreuende(n) Mentor/Mentorin die Ergebnisse – in der Regel hochschulöffentlich und in den Räumen der Hochschule vor. Neben den Professoren/ Professorinnen sollte auch den Mitstudierenden die Möglichkeit zur Teilnahme gegeben werden. Einladungen dazu, die Sie selbständig erstellen, können dazu ausgehängt, bzw. per Mail an alle Studierenden des master.design sowie der Fakultät Design durch Sekretariat oder die Koordinatorin Fakultät Design versandt werden.

Den Termin für die Präsentation stimmen Sie bitte mit ausreichend Vorlauf mit Ihrem/Ihrer Mentor/Mentorin ab. Raumreservierungen müssen selbständig mit Sekretariat oder die Koordinatorin Fakultät Design abgestimmt werden.

Die Präsentation konzipieren, erstellen und realisieren Sie mit den Mitteln und Medien die zu Ihrem Thema und Arbeit passen (z.B. als Beamer-Präsentation mit Präsentationssoftware), eventuell mit einer kleinen, flankierenden Ausstellung (Darstellungen, Modelle o.ä.). Die Präsentationsdauer sollte 30 bis max. 45 Min. betragen.

In Ihrer Präsentation müssen Sie die Relevanz und Hintergrund Ihres Themas, eventuelle Partner, bzw. beteiligte Firmen, Ihre Analysephase und die wesentlichen Erkenntnisse daraus, die angewandten Methoden und Ihre Vorgehensweise, Arbeitsschritte und Ausarbeitung darstellen. Nachvollziehbarkeit, Sinnhaftigkeit und Anschaulichkeit sind bei der Kommunikation Ihrer Arbeit besonders wichtig. Die Präsentation fließt in die Gesamtbewertung Ihrer Arbeit mit ein.

20 – Benotung

Die Bewertung wird vom dem/der betreuende(n) Mentor/Mentorin als Benotungsvorschlag an die Prüfungskommission weitergeleitet. Nach Feststellung durch die Prüfungskommission wird die Benotung durch den Vorsitzenden der Prüfungskommission an das Prüfungsamt weitergeleitet.

Masterthesen, die zum festgesetzten Abgabezeitpunkt nicht als Dokumentation vorliegen, werden mit

der Note „5“ wegen nicht fristgerechter Abgabe bewertet. In diesem Fall kann eine Nachbesserungsfrist mit dem Prüfungsamt und dem/der betreuende(n) Mentor/Mentorin vereinbart werden. Das Zeugnis bekommen Sie in der Regel durch das Prüfungsamt per Post zugeschickt.

HINWEIS: Das Masterzeugnis wird nur dann ausgestellt, wenn die Endnoten aller Fächer im Prüfungsamt eingetragen sind. Die Informationen über die Noten müssen sich der/die zu Prüfende selbstständig zusammenstellen.

Die Erstellung ihres Zeugnisses benötigt nicht zuletzt wegen der vielen Unterschriften einige Zeit. Es wird ihnen mit der Post zugeschickt. Stellen Sie dazu sicher, dass die Adresse für die Zusendung richtig ist (Info an Sekretariat IP/master.design). Benötigen Sie einen Zwischenbescheid, zum Beispiel für ihre neuen Arbeitgeber oder für eine Bewerbung stellen wir ihnen dies über das Sekretariat IP/master.design aus.

21 – Status „Studierend“ / Exmatrikulation

Für ihren Status „Studierend“ ist entscheidend, in welchem Semester die Notenfeststellung erfolgt. Spätestens einen Tag vor einem neuen Semester muss die Feststellung erfolgt sein, damit Sie mit Ablauf des aktuellen Semesters (d.h. das Semester, in dem Sie präsentiert haben) ihr Studium beendet haben. Wenn Sie also beispielsweise in der zweiten Woche des neuen Semesters präsentieren, gelten Sie als „Studierend“ für dieses neue Semester und müssen dann auch den Beitrag für das Studentenwerk entrichten.

Und danach:

22 – Anmeldung zu Wettbewerben

Die Einreichung Ihrer Arbeit bei entsprechenden Nachwuchswettbewerben (z.B. Lucky Strike Junior Design Award, iF Student Award, Braun-Preis, Bayerischer Staatspreis für Nachwuchsdesigner, Mia Seeger Preis) ist grundsätzlich empfehlenswert. Bei Preisen bei denen eine Empfehlung durch einen Professor/Professorin bzw. Mentor/Mentorin benötigt wird, wenden Sie sich bitte rechtzeitig im Vorfeld an diese.

Anhänge:

- Formular zur Anmeldung Masterthesis
- Formular zur Abgabe Masterthesis

Anhang: Formular Anmeldung zur Masterthesis

Anmeldeformular

Hochschule für angewandte Wissenschaften Coburg

Anmeldung der Masterarbeit

Studiengang: Master Design

Vorname, Nachname:

Matrikelnr.:

E-Mail:

Thema der Abschlussarbeit (max 250 Zeichen):

Prüfer:

Bei Abschlussarbeiten mit Betreuung außerhalb der Hochschule:

Firmenname:

Name des Betreuers:

Telefonnummer:

Die fertige Abschlussarbeit ist spätestens am _____¹⁾ dem Erstprüfer zur Bewertung oder beim Fakultätssekretariat (zur Weiterleitung an den Prüfer) abzuliefern. Die festgesetzte Frist ist vom Prüfer zu überwachen.

Die Abschlussarbeit wird mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, wenn sie nicht fristgerecht abgeliefert wird (§ 35 Abs.8, 41 Abs.1 und 42 RaPO, § 9 Abs.3 Satz 8 APO).

Erklärungen des Studenten / der Studentin:

Ich versichere, dass ich etwaige Zulassungsvoraussetzungen für das Ablegen der Abschlussarbeit nach der für mich jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnung und dem Studien- und Prüfungsplan erfülle.

Ich befinde mich zur Zeit im _____ Zeitsemester.

Ich wurde hiermit auf meine Haftpflicht im Schadensfall und den Abschluss einer Haftpflichtversicherung hingewiesen (betrifft insbesondere technische Abschlussarbeiten).

Datum der Ausgabe: _____ (wird von der Fakultät ausgefüllt)

Unterschriften:

(Prüfer/in) (Student / Studentin) (Vorsitzende/r Prüfungskommission)

Verteiler: je 1 Ausfertigung an:

1. Prüfer, 2. Student / Studentin, 3. Dekan der Fakultät, 4. Prüfungsamt

¹⁾ Diplomarbeit: Diese Frist darf nicht nach dem 12. Zeitsemester liegen! Die Frist darf neun Monate nicht überschreiten, wenn die Diplomarbeit spätestens bis zu einem Monat nach Beginn des achten Semesters ausgegeben wird. Im Übrigen darf die Frist fünf Monate nicht überschreiten (§ 35 Abs.4 RaPO).

Bachelor- und Masterarbeit: Diese Frist darf die Regelstudienzeit zuzüglich zwei Semester nicht überschreiten (§ 8 Abs.3 Satz 3 RaPO)! Die Frist von der Themenstellung bis zur Abgabe der Bachelorarbeit darf vier Monate nicht überschreiten (§ 9 Abs. 3 Satz 2 APO). Legt die SPO keine kürzere Frist fest, beträgt die maximale Bearbeitungsdauer für Masterarbeiten zwölf Monate.

Anhang: Formular Abgabe Masterthesis

Abgabeformular

Hochschule für angewandte Wissenschaften Coburg

Abgabe der Masterarbeit

Studiengang: Master Design

Vorname, Nachname:

MatrikelNr.:

E-Mail:

Hiermit wird die Abgabe der Abschlussarbeit mit dem Thema (max. 250 Zeichen)

bestätigt:

Datum der Abgabe: _____

Unterschriften:

(Prüfer/in oder Mitarbeiter/in der Fakultät)

Verteiler: je 1 Ausfertigung an
Student/In (als Nachweis der Abgabe)
Prüfungsamt